

 <b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> <small>Sociedad benevolente y organizada</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>CODIGO</b>	<b>GCI-S3-P5</b>
	<b>DESARROLLO Y OPERATIVIDAD DE CONVENIOS PARA PRACTICAS PRE- PROFESIONALES</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>1</b>
		<b>VIGENCIA</b>	<b>05/11/2021</b>
		<b>PAGINA 1 DE 3</b>	

**PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: Estratégicos y de apoyo**

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Articular las acciones de la relación de cooperación para prácticas pre-profesionales y programar las actividades para el desarrollo de la práctica en el área definida.

**ACTIVIDADES**

<b>No.</b>	<b>CICLO PHVA</b>	<b>QUE SE HACE</b>	<b>REGISTRO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>1</b>	<b>P</b>	Definir procesos o áreas administrativas que sean viables para las prácticas de practicantes pre-profesionales	<b>N.A.</b>	<b>Planeación</b>
<b>2</b>	<b>H</b>	Realizar solicitud de practicante de programa académico específico para área determinada.	<b>Correo electrónico a institución educativa</b>	<b>Coordinador de Convenios</b>
<b>3</b>	<b>H</b>	Recibir solicitud de practicante o de institución educativa, para realizar práctica en la ESE CEO	<b>oficio</b>	<b>Practicante o Institución Educativa</b>
<b>4</b>	<b>H</b>	Verificar que la institución educativa tenga convenio vigente con la ESE CEO.	<b>Matriz de convenios</b>	<b>Coordinador de Convenios</b>
<b>5</b>	<b>H</b>	Averiguar en el área administrativa pertinente la posibilidad de recibir practicante	<b>Simad</b>	<b>Coordinador de Convenios</b>
<b>6</b>	<b>H</b>	Remitir oficio a institución educativa o practicante su aceptación para prácticas en la ESE CEO.	<b>Correo electrónico</b>	<b>Coordinador de Convenios</b>
<b>7</b>	<b>H</b>	Enviar documentos del practicante: hoja de vida, documento de identidad, certificación de estudio y grado, Carne de vacunación, Póliza de seguro estudiantil y afiliación de salud EPS, plan calendario de práctica.	<b>Correo electrónico</b>	<b>Institución educativa</b>
<b>8</b>	<b>H</b>	Firmar formato de acuerdo de	<b>GCI-S3-F6</b>	<b>Practicante</b>

 <b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> <small>Salud, bienestar y equidad</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CODIGO</b>	<b>GCI-S3-P5</b>
	<b>DESARROLLO Y OPERATIVIDAD DE CONVENIOS PARA PRACTICAS PRE- PROFESIONALES</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>1</b>
			<b>VIGENCIA</b>	<b>05/11/2021</b>
	<b>PAGINA 2 DE 3</b>			

		confidencialidad de la información	<b>ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	
<b>9</b>	<b>H</b>	Afiliar el practicante a la ARL, definida por la ESE CEO.	<b>Afiliación a ARL</b>	<b>Salud Ocupacional / Contratación</b>
<b>10</b>	<b>H</b>	Presentar el practicante al responsable técnico en el área asignada de la ESE CEO.	<b>N.A.</b>	<b>Coordinador convenios</b>
<b>11</b>	<b>H</b>	Asignar las tareas a realizar por el practicante.	<b>Oficio</b>	<b>Responsable técnico</b>
<b>12</b>	<b>H</b>	Presentar informe final de práctica	<b>Oficio</b>	<b>Practicante</b>
<b>13</b>	<b>V</b>	Verificar el cumplimiento de las tareas asignadas	<b>Oficio</b>	<b>Responsable técnico</b>
<b>14</b>	<b>A</b>	Reiterar cumplimiento de compromisos	<b>Oficio</b>	<b>Coordinador convenios</b>
<b>CONSIDERACIONES ESPECIALES</b>				
N.A.				

 <b>CARMEN EMILIA OSPINA</b> <small>Sociedad Benéfica y Organizad.</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>CODIGO</b>	<b>GCI-S3-P5</b>
	<b>DESARROLLO Y OPERATIVIDAD DE CONVENIOS PARA PRACTICAS PRE- PROFESIONALES</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>1</b>
			<b>VIGENCIA</b>	<b>05/11/2021</b>
	<b>PAGINA 3 DE 3</b>			

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
1	Elaboración del documento: Se elabora el documento con el fin de articular las acciones de la relación de cooperación para prácticas pre-profesionales y programar las actividades para el desarrollo de la práctica en el área definida.. Y con esto obtener una mejora continua en el subproceso de “ Docencia servicio”	05/11/2021
<p>Nombre: Guillermo Bonilla Escobar Cargo: Odontólogo</p> <p>Nombre: Juan Felipe Cabrera Peña. Contratista área Garantía de la Calidad.</p> <p style="text-align: center;"><b>Elaboró</b></p>	<p>Nombre: Irma Susana Bermúdez Acosta. Contratista área Garantía de la Calidad.</p> <p style="text-align: center;"><b>Revisó</b></p>	<p>Nombre: José Antonio Muñoz Paz. Cargo: Gerente.</p> <p style="text-align: center;"><b>Aprobó</b></p>